

## REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

### Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Nadarzynie

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę, zwane dalej wycieczkami.
2. W organizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą.

#### §2

##### Cele organizowania krajoznawstwa i turystyki

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

#### §3

##### Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności

posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

#### §4

##### Organizacja wycieczek szkolnych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki, która zawiera program i harmonogram wycieczki, listę uczestników, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów wycieczki.
2. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają pisemną zgodę na udział w wycieczce.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
4. Kierownik wycieczki, w porozumieniu z opiekunami wycieczki, może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu wcześniej niż z miejsca ustalonego jako koniec wycieczki. Podstawą jest pisemne oświadczenie rodziców lub pełnoletniego ucznia dotyczące samodzielnego powrotu do domu z klauzulą przyjęcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo. Dotyczy to wycieczek w miejsca dobrze skomunikowane oraz w niezbyt dużej odległości od budynku szkoły.
5. Uczeń powinien mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.
6. Szkoła może organizować wycieczki za granicę. Zgodę na organizowanie tych wycieczek wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun takiej wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
8. Kierownik wycieczki ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej.
9. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora na tydzień przed jej rozpoczęciem, a wycieczki za granicę na trzy tygodnie.
10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w §4 ust. 3 kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

11. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeśli uczestniczy w niej co najmniej 85% uczniów danej klasy. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, dopuszczalny jest udział w wycieczce klasowej uczniów z innej, równoległej klasy.
12. Wycieczki rekreacyjne mogą odbywać się w terminach określonych na każde półrocze przez dyrektora liceum i podane w terminarzu szkolnym.
13. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, mają obowiązek udziału w zajęciach lekcyjnych z klasą wskazaną przez dyrektora/wicedyrektora szkoły. Kierownik wycieczki listę uczniów pozostających w szkole przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
14. W przypadku szczególnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na koszty poniesione przez uczestników.
15. Na wycieczce nie wolno, bez pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów, podawać uczniom żadnych leków za wyjątkiem środków opatrunkowych. Dla uczestnika wycieczki z objawami choroby należy zabezpieczyć pomoc lekarską lub wezwać pogotowie ratunkowe.
16. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki, kierownik wycieczki niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, policję (w górach GOPR), dyrektora/wicedyrektora szkoły.

## §5

### Obowiązki kierownika oraz opiekuna wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki i zapoznaje z nimi wszystkich uczestników;
  - 2) zapoznaje wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
2. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## §6

### Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek bezpieczeństwa zaleca się przestrzegać zasad dotyczących maksymalnej liczby uczestników przypadającej na opiekuna:
  - 1) na wycieczce autokarowej oraz przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jeden opiekun na 20 uczniów;
  - 2) w przypadku wycieczki pieszej w tej samej miejscowości – jeden opiekun na 30 uczniów;
  - 3) w przypadku wycieczki rowerowej – jeden opiekun na 14 uczniów;
  - 4) na wycieczce w obszarze górskim – jeden opiekun na 10 uczniów;
  - 5) jeżeli uczestnikami jest młodzież wymagająca stałej opieki lub pomocy, to na każdego takiego ucznia powinien przypadać jeden opiekun.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, a także specyfikę wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się odbywać.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Wycieczka piesza:
  - 1) w trakcie pieszego poruszania się grupą w terenie, jeden opiekun idzie na czele grupy i nią kieruje, drugi idzie na końcu grupy. Opiekun na końcu grupy

nie dopuszcza, aby ktoś pozostał za nim. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

- 2) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczniami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą – opiekun jest zobowiązany zatrzymać się (zatrzymać ruch pojazdów) i poczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik;
- 3) na terenie parków narodowych lub krajobrazowych można poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach.

8. Wycieczka rowerowa:

- 1) w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 uczestników;
- 2) z każdą grupą rowerzystów jedzie 1 opiekun, który prowadzi grupę;
- 3) odległość między rowerami w kolumnie nie może przekraczać 5m, a między kolumnami być mniejsza niż 200m;
- 4) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, zabrania się jazdy dwójkami, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 5) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy, w tym kaski rowerowe, pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelkę odblaskową;
- 6) uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania karty rowerowej lub prawa jazdy.

9. Wycieczka autokarowa:

- 1) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe;
- 2) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe;
- 3) należy zachować spokój i ograniczyć głośne rozmowy;
- 4) postoje mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;
- 5) nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem.

10. Wycieczka w góry:

- 1) na początku i na końcu kolumny idzie opiekun;
- 2) na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy, na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 3) uczestnicy powinni posiadać odpowiednie do turystyki górskiej ubiór oraz obuwie.

## §7

### Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 3) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;

- 4) przestrzegać podczas drogi zasad bezpieczeństwa ustalonych dla danego pojazdu;
  - 5) nie zaśmiecać pojazdu;
  - 6) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - 7) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać regulaminów tych obiektów;
  - 8) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - 9) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji odurzających a także posiadania wyżej wymienionych środków.
2. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków uczestnika wycieczki określonych w ust. 1 pkt. 9 niniejszego regulaminu zawiadamia się jego rodziców, wychowawcę oraz dyrektora szkoły. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania ucznia z wycieczki.
  3. W przypadku podejrzenia spożycia przez ucznia alkoholu lub zażycia innego środka odurzającego kierownik wycieczki lub osoba przez niego upoważniona wzywa Policję oraz w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia pogotowie ratunkowe.
  4. Organy uprawnione: Policja lub Służba Zdrowia, przeprowadzają badanie alkomatem lub w inny sposób w celu ustalenia stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie alkoholu.
  5. W przypadku podejrzenia zażycia przez ucznia innych niż alkohol środków odurzających o konieczności przeprowadzenia odpowiedniego badania decydują uprawnione do tego służby: Policja lub Służba Zdrowia.
  6. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia wszelkie decyzje związane z pomocą lekarską lub hospitalizacją podejmuje kierownik wycieczki lub upoważniona przez niego osoba.
  7. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu wycieczki oraz zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami zawartymi w statucie liceum.
  8. Kierownik wycieczki może wpisać ucznia na listę uczestników wycieczki pod warunkiem uzyskania pisemnych zgód rodziców/prawnych opiekunów dotyczących:
    - a) udziału w wycieczce,
    - b) udzielania niezbędnej pomocy przedlekarskiej i/lub lekarskiej, oraz
    - c) pisemnego zobowiązania się ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki, przewoźnika i obiektów objętych harmonogramem wycieczki.
  9. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub pełnoletni uczeń.

## §8

### Finansowanie wycieczki

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców, lub innych źródeł: organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę, sponsorów.
2. Plan finansowy wycieczki określa ogólny koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów z nią związanych.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik oraz opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych i dokonuje rozliczenia kosztów wycieczki.

## §9

### Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) regulamin wycieczki i zobowiązanie ucznia do jego przestrzegania.
  - 2) kartę wycieczki;
  - 3) listę uczniów biorących udział w wycieczce;
  - 4) pisemną zgodę na udział w wycieczce;
  - 5) pisemną zgodę na udzielanie pomocy przedlekarskiej i/lub lekarskiej.

Regulamin wycieczek zaopiniowany pozytywnie uchwałą rady pedagogicznej nr 12.2022/2023 z dnia 9. listopada 2022r. i wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 5.2022/2023 z dnia 14. listopada 2022r. Regulamin obowiązuje od dnia 24. listopada 2022r.